

# Procesi prijave, izrade i obrane završnog/diplomskog rada

1.

Izbor mentora

1. S liste mentora student bira mentora i šalje upit mentoru za mentorstvo

- izraditi **e-listu mentora po područjima** (smjerovima studijskih programa)
- listu mentora staviti na studentski portal
- ograničiti godišnji broj mentorstva po nastavniku (prijedlog 10)
- mentori proći edukaciju o mentorstvu sukladno:
  - Pravilniku o završnom i diplomskom radu
  - Uputama za izradu završnog/diplomskog rada.

2.

Prijava teme

1. Student u dogovoru s mentorom bira temu završnog/diplomskog rada i piše prijavu teme u definiranom obrascu

- student predlaže naslov teme i dostavlja mentoru na prihvaćanje (oblikovanje)
- student piše **prijavu teme** i usuglašava s mentorom
- mentor prihvaća prijavu teme i potpisanu dostavlja studentskoj službi (arhiv).

3.

Izrada rada

1. Student uz smjernice mentora izrađuje rad sukladno radnim uputama

- student piše rad i konzultira se s mentorom o potrebnim doradama
- student dostavlja mentoru finalnu verziju na prihvaćanje
- mentor prihvaća rad i dostavlja studentskoj službi
- studentska služba obavještava dekana koji **imenuje povjerenstvo**
- studentska služba šalje e-finalnu verziju povjerenstvu na čitanje
- povjerenstvo čita rad i u roku od maksimalno 14 dana konsensusom prihvaća rad
- mentor obavještava studenta da je rad prihvaćen od strane povjerenstva i upućuje studenta da napravi **prezentaciju rada**
- predsjednik povjerenstva piše **Izvešće o ocjeni pisanog rada** i dostavlja studentskoj službi u roku od 7 dana
- u dogovoru sa studentskom službom, povjerenstvo definira termin za usmenu obranu
- studentska služba obavještava studenta o datumu obrane.

4.

Usmena obrana rada

1. Studentska služba dostavlja popunjene obrasce Povjerenstvu

- sukladno **protokolu za usmenu obranu** rada, predsjednik povjerenstva otvara usmenu obranu i daje riječ studentu da prezentira rad
- student prezentira rad u trajanju maksimalno 20 minuta
- povjerenstvo postavlja pitanja studentu
- predsjednik povjerenstva moli studenta da izađe iz dvorane dok se ne usuglase ocjene za pisani rad i usmenu prezentaciju
- povjerenstvo piše zapisnik o usmenoj obrani i u zapisnik unosi pitanja koja su bila postavljena studentu
- studenta se poziva u dvoranu i predsjednik povjerenstva čita zaključke usmene obrane uključujući i konačnu ocjenu
- povjerenstvo čestita studentu i upućuje ga u studentsku službu koja mu uručuje uvjerenje o završetku studijskog programa ili ga upućuje na ponovni pokušaj usmene obrane.

5.

Dokumentacija

1. Lista s popisom mentora po područjima
2. Pravilnik o završnom i diplomskom radu
3. Uputa za izradu završnog/diplomskog rada
4. Uputa za citiranje i navođenje literature
5. Obrazac za prijavu teme
6. Odluka dekana o imenovanju povjerenstva
7. Izvešće o ocjeni pisanog rada
8. Protokol za usmenu obranu
9. Zapisnik o usmenoj obrani (koja uključuje i pitanja povjerenstva)
10. Izjava o akademskoj čestitosti
11. Izjava za javnu objavu (repozitorij)
12. Anketni upitnik o zapošljavanju
13. Anketni upitnik o ishodima učenja-na razini studijskog programa
14. Tvrdi uvez rada
15. Uvjerenje o stečenom zvanju
16. Diploma + dodaci diplomi
17. Pristupnica za alumni klub
18. Predložak za usmenu obranu-ppt